



Auditor Interno **Departamento de Auditoría Interna**

Objetivo:

Auditar, consultar y ejecutar proyectos especiales asignados, para garantizar la efectividad de los controles en los sistemas y procedimientos establecidos en las áreas de la Institución.

Funciones principales:

- Realizar las auditorías basadas en riesgos, consultorías y proyectos especiales conforme al Plan Anual de Auditoría y a las asignaciones recibidas.
- Participar en la planificación de auditorías y trabajos asignados definiendo el alcance, elaborando cronogramas y programas de trabajo.
- Participar en la ejecución y preparación de los papeles de trabajo de las auditorías y proyectos asignados.
- Recomendar acciones de mejoras de los hallazgos y/o oportunidades identificadas.
- Preparar los planes de acción de mejora con las áreas auditadas.
- Dar seguimiento a los planes de acción y/o acciones correctivas de informes anteriores.
- Cumplir con las metas individuales asignadas con los estándares de calidad aplicables.
- Otras asignaciones relacionadas al cargo.

Perfil requerido:

Licenciatura en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.

Conocimientos técnicos y/o especializados:

- Normas Internas de Auditoría Gubernamental (Preferible).
- Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna (IPPF) y normas de auditoría gubernamental aplicables. (Preferible).

- Herramientas: Microsoft Office: especialmente Excel intermedio, Word y PowerPoint (Indispensable).
- Herramientas: Microsoft Office: especialmente Excel intermedio, Word y PowerPoint (Indispensable).
- Herramientas de análisis de datos: tales como ACL Analytics, Power BI, SQL o similares. (Necesario).
- Elaboración de informes técnicos, matrices de hallazgos, análisis de causas, riesgos, impactos y recomendaciones (Necesario).
- Control interno, gestión integral de riesgos, cumplimiento normativo y marco COSO (Preferible).
- Certificaciones o formaciones relacionadas con auditoría interna, gestión de riesgos, cumplimiento, ISO 37001, ISO 37301 o áreas afines (Preferible).

Beneficios:

- Rango de Salario desde RD\$ 69,011 hasta RD\$ 76,679.
- Incentivos trimestrales.
- Bono vacacional anual.

Puedes aplicar **desde el lunes 14 hasta el viernes 18 de septiembre de 2026** enviando al correo: **reclutamientodgii@dgii.gov.do** los siguientes documentos :

1. Cédula de Identidad y Electoral.
2. Hoja de Vida.
3. Formularios de Solicitud de Empleo y de Información familiar (ver documentos en el anexo).

IMPORTANTE:

Por favor, coloca en el asunto del correo, la vacante a la que aplicas.